



MADRID

desarrollo urbano
área delegada de vivienda

**SOLICITUD DE
SUBVENCIÓN**

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

Convocatoria Pública de Subvenciones 2020 con destino a actuaciones de accesibilidad, conservación, eficiencia energética y salubridad de edificios existentes de uso residencial vivienda, "PLAN REHABILITA MADRID 2020".

Página 1 de 6

A CUMPLIMENTAR POR EL ÓRGANO COMPETENTE

N.º Ref.: _____ A cumplimentar por el Ayuntamiento.

1 DATOS DEL EDIFICIO Y RÉGIMEN DE TITULARIDAD

TIPO VIA	DIRECCION	NUMERO	PISO

Régimen de titularidad de la vivienda:

☐ Comunidad de Propietarios. ☐ Mancomunidad. ☐ Titular Único Unifamiliar.

☐ Otros (especificar): _____

Ámbito del edificio ⁽¹⁾:

☐ Zona de Especial Transformación Urbana (ZETU) ☐ Zona de Impulso a la Rehabilitación Energética (ZIRE)

Referencia catastral ⁽²⁾: _____ (14 primeros dígitos).

2 DATOS DEL/DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA ⁽³⁾

Datos de la persona representante de la CP que presenta la solicitud o del/de la titular de la vivienda unifamiliar:

NIF/NIE: _____ Nombre: _____ Primer apellido: _____

Segundo Apellido: _____ Tipo vía: _____

Domicilio: _____ Nº: _____ Piso: _____

Cargo (presidente/a, administrador/a, representante legal, propietario único,...) _____

Datos de la Comunidad de Propietarios:

Razón Social/Denominación (cumplimentar si procede) ^(3.1): _____

_____ NIF: _____ Tipo vía: _____

Domicilio: _____ Nº: _____ Piso: _____

Esc: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono: _____ / _____ Correo electrónico (obligatorio): _____

3 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE

NIF/NIE: _____ Nombre: _____ Primer apellido: _____
Segundo Apellido: _____ Tipo vía: _____ Domicilio: _____
Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Teléfono: _____ / _____ Correo electrónico (**obligatorio**): _____
Razón social/Denominación (**cumplimentar si procede**): _____
NIF: _____ Correo electrónico (obligatorio si procede): _____

4 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

NIF/NIE: _____ Nombre: _____ Primer apellido: _____
Segundo Apellido: _____ Tipo vía: _____ Domicilio: _____
Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Teléfono: _____ / _____ Correo electrónico (**obligatorio**): _____
Cargo (presidente/a, administrador/a, representante legal, propietario único,...): _____
Razón social/Denominación (**cumplimentar si procede**): _____
NIF: _____ Correo electrónico (obligatorio si procede): _____

5 DATOS DEL/DE LA TÉCNICO COMPETENTE ⁽⁴⁾

NIF/NIE: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo Apellido: _____
Dirección a efectos de notificación:
Tipo vía: _____ Domicilio: _____
Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Teléfono: _____ / _____ Correo electrónico (**obligatorio**): _____

☐ Se ha cumplimentado el Anexo I (Descripción de actuaciones) de esta solicitud.

6 DATOS DEL/DE LA CONTRATISTA

NIF/NIE: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo Apellido: _____
Dirección a efectos de notificación:
Tipo vía: _____ Domicilio: _____
Nº: _____ Portal: _____ Esc.: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____
Provincia: _____ Teléfono: _____ / _____ Correo electrónico (**obligatorio**): _____

7 DECLARACIONES RESPONSABLES (marque lo que proceda)

La/s persona/s abajo firmante/s declara/n formalmente, bajo su responsabilidad, que el/los solicitante/s de la subvención:

- 1º. Está al corriente de las obligaciones tributarias, de carácter local, autonómico y estatal, así como de sus obligaciones frente a la Seguridad Social y Hacienda, y pueden acreditarlo mediante documentación cuya presentación podría ser exigida:

☐ SI ☐ NO

- 2º. No está incurso/a en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas, contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y está al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones:

☐ SI ☐ NO

- 3º. No han sido receptor/a de otras ayudas concedidas por otra Administración o entidad pública o privada, para la misma actuación, que se recoge en la solicitud de subvención de la presente convocatoria, o de que, en caso de serlo, acompaña la documentación relativa a las otras ayudas recibidas.

☐ Que **no ha recibido** ni tiene concedida subvención y otros tipos de ayuda de similar naturaleza, que supere el coste real de lo subvencionado.

☐ Que **ha recibido** o ha solicitado subvención o ayuda de:

PROCEDENCIA	MOTIVO	FECHA SOLICITUD	FECHA CONCESIÓN	IMPORTE

- 4º. Ha sido beneficiario/a de subvenciones del Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos en otras convocatorias.

☐ SI ☐ NO

☐ Ha presentado en el plazo establecido las justificaciones de otras subvenciones anteriormente percibidas en convocatorias del Ayuntamiento de Madrid. (Sólo para el supuesto de haber sido beneficiario de subvenciones de convocatorias anteriores).

☐ Ha sido beneficiario/a de anteriores subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Madrid y ha acreditado el cumplimiento de las obligaciones inherentes a la misma.

- 5º. Que dispone del Informe de Evaluación de Edificios (IEE), según lo establecido en el artículo 7.3 de la presente convocatoria.

☐ SI ☐ NO

- 6º. Que el/la solicitante, cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, que declara la veracidad de la documentación presentada, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo de tiempo en el que disfruten de la condición de beneficiarios.

☐ SI ☐ NO

- 7º. Que reside o no, en el edificio objeto de actuación, al menos una persona con discapacidad acreditada, en cuyo caso las actuaciones de mejora de la accesibilidad serán obligatorias para poder optar al resto de actuaciones subvencionables recogidas en el artículo 9 de la convocatoria.

☐ SI ☐ NO

8 CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS

El Ayuntamiento de Madrid va a consultar para la tramitación de esta solicitud los siguientes datos o documentos:

DATOS O DOCUMENTOS	ORGANISMOS	Marque en caso de oposición
Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias.	Agencia Estatal de Administración Tributaria.	<input type="checkbox"/>
Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Madrid.	Ayuntamiento de Madrid.	<input type="checkbox"/>
Certificado de cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.	Tesorería General de la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>

En caso de oponerse a la consulta, deberá presentar la correspondiente documentación.

9 DOCUMENTACIÓN A APORTAR (marque con una cruz la documentación que aporta) ⁽⁵⁾

1. Con carácter específico, en caso de que el solicitante de la subvención sea una **comunidad de propietarios** constituida conforme a lo dispuesto por el artículo 5 de la L.P.H., se deberá aportar:

- ☐ Certificado de los acuerdos adoptados, según el MODELO I adjunto a la Convocatoria y descargable en <https://sede.madrid.es>, emitido y firmado por el Administrador con el visto bueno del Presidente. Con los requisitos establecidos en el art. 16.1.1 de la Convocatoria.
- ☐ Documento normalizado "T" Alta de Pago por Transferencia. Este documento está disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>).
- ☐ Proyecto de las actuaciones a realizar.

En el caso de que no se requiera proyecto, de acuerdo con la Ley 38/99 de Ordenación de la Edificación, deberá aportar la siguiente documentación suscrita por técnico competente o instalador:

- ☐ Memoria Técnica ☐ Planos descriptivos de la actuación ☐ Fotografías del lugar.
- ☐ Presupuesto de la/s empresa/s que realizarán la ejecución de las actuaciones, desglosado por partidas con precios unitarios y totales con el IVA correspondiente, debidamente firmados y/o sellados por la empresa.
- ☐ Presupuesto de honorarios y de costes indirectos, de conformidad con el art. 21.3 de la Convocatoria, debidamente firmados y/o sellados por la empresa o profesional.

2. Sólo para actuaciones SIN INICIAR en el momento de presentación de la solicitud.

- ☐ Tres ofertas como mínimo, de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación.
- ☐ Cuando la elección no recaiga sobre la oferta económicamente más ventajosa, aportar memoria justificando los motivos de la elección en base a criterios de eficiencia y economía.
- ☐ Documento acreditativo de la presentación de la solicitud de la licencia o autorización administrativa equivalente, para aquellas actuaciones que así lo requieran, en cualquier Registro oficial.

3. Sólo para actuaciones de EFICIENCIA ENERGÉTICA, se aportará además:

- ☐ Certificado energético del edificio previsto tras la reforma propuesta, por la que se solicita ayuda, según el RD 235/2013, de 5 de abril, firmado por un técnico competente (no siendo necesario su registro en el órgano competente de la CCAA).
- ☐ Sólo para actuaciones SIN INICIAR en el momento de presentación de la solicitud, compromiso de realización de una Inspección termográfica del edificio, antes y después de la rehabilitación, así como indicación de si la CP desea acogerse al Plan de Monitorización, y aceptación de las condiciones en caso afirmativo (MODELO II).

4. Sólo para ACTUACIONES DE SALUBRIDAD recogidas en el art. 9.4.b de la Convocatoria, sobre actuaciones para la reducción de radón. Se aportará:

- ☐ Justificación de la concentración en la situación previa y prevista posterior a la actuación, mediante los procedimientos establecidos en el documento DB-HS de salubridad o, en su defecto, de acuerdo con lo establecido en las Guías de Seguridad 11.01 y 11.04 del Consejo de Seguridad Nuclear.

5. En el supuesto de ACTUACIONES TERMINADAS en el plazo de presentación de solicitudes, se aportará:

- ☐ Documentación descrita en el art. 29 de la Convocatoria, así como la recogida en los apartados 1.1 de la a) a la d), 1.2, 1.3 y 1.4 del art. 16 de la Convocatoria; en todo caso la fecha de finalización de las obras terminadas deberá ser igual o posterior al 1 de enero de 2020.

10 DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA SOLICITANTES DEL ART. 10.1.b) DE LA CONVOCATORIA

- ☐ Documentación recogida en los apartados 1.1 d) al 1.9 del art. 16 ambos incluidos.
- ☐ Acuerdo firmado por todos los propietarios, según el MODELO III adjunto a la convocatoria y descargable en <https://sede.madrid.es>

11 DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA SOLICITANTES DEL ART. 10.1.c) DE LA CONVOCATORIA

- ☐ Documentación recogida en los apartados 1.2 a 1.9 del art.16 ambos incluidos de la convocatoria.
- ☐ Certificado o nota simple del Registro de la Propiedad o bien documentación acreditativa del hecho, acto o negocio jurídico que demuestre la adquisición de la titularidad del inmueble (contrato de compraventa, certificación o nota simple del Registro de la Propiedad, escritura de partición de herencia, testamento...).

12 EN EL SUPUESTO DEL RÉGIMEN TRANSITORIO DEL ART. 34 DE LA CONVOCATORIA (marque si procede)

En caso de documentos exigidos en esta Convocatoria que se encuentren en poder del Ayuntamiento de Madrid, al amparo del art. 34 de la Convocatoria Pública PLAN REHABILITA MADRID 2020, **para volver a presentar la solicitud deberán aportar:**

- ☐ Modelo de solicitud de la Convocatoria PLAN REHABILITA MADRID 2020.
- ☐ Anexo I "Descripción de las Actuaciones" de la Convocatoria PLAN REHABILITA MADRID 2020.
- ☐ Declaración responsable del/de la representante del solicitante en la que se especifiquen los documentos presentados con anterioridad, su fecha de presentación anterior y la dependencia donde se entregaron. En tal caso, los solicitantes acreditarán en la citada declaración que los documentos, así como los hechos y circunstancias que consten en los mismos, se mantienen vigentes y no han sufrido modificaciones en la fecha de presentación de la solicitud (MODELO V adjunto a la convocatoria y descargable en <https://sede.madrid.es>).

He sido informado/a de la posibilidad de que mis datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas).

En _____, a _____ de _____ de 2020.

Firma

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento "Beneficiarios Subvenciones", dada de alta en el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Madrid, responsabilidad de la Dirección General de Vivienda, Rehabilitación y Regeneración, sita en la Cl. Ribera del Sena, 21, 28042-Madrid, con la finalidad de mejorar la calidad de los inmuebles y favorecer su acceso mediante la concesión de subvenciones. Y ante el que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

El tratamiento de datos queda legitimado mediante el consentimiento de los/as propietarios/as o arrendatarios/as, representantes legales, beneficiarios/as o solicitantes y en cumplimiento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia (oficprotecciondatos@madrid.es). La información adicional se encuentra en www.madrid.es

INFORMACIÓN ADICIONAL en Instrucciones.